

# **Разрешение на мероприятия по Наредбата за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община**

## **1. Нормативно основание**

Услугата „Разрешение на мероприятия по Наредбата за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община“ се изпълнява, съгласно чл. 3 и чл. 4 от [Наредбата за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община](#), приета с Решение № 320 по Протокол № 77 от 25.05.2023 г. на Столичния общински съвет в случаите на провеждане на спортни, културни и други индивидуални и масови прояви на открити общински площи или на такива на места, предназначени за това (стадиони, зали, салони и други), в случай, че има струпване на граждани и се налага да се предприемат мерки за недопускане нарушения на обществения ред и осигуряване безопасност на движението.

## **2. Заявители**

Организаторите на масовите прояви:

- граждани (физически лица)
- законни представители или упълномощени лица на сдружения, политически и други обществени организации.

## **3. Необходими документи и срокове**

Срока за подаване на заявление е 7 работни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

При необходимост от разполагане на преместваеми съоръжения, организаторът е длъжен да подаде документи в Направление „Архитектура и градоустройство“ един месец преди датата на провеждане на мероприятиято. Копие на одобрената схема за разполагане на преместваемо съоръжение се представя в дирекция „Сигурност“.

За мероприятия, които се провеждат на територията на паркове и градски градини, организаторът трябва да подаде заявление 14 дни преди провеждането му. Таксата за извършената услуга се заплаща по сметка на Направление „Зелена система, екология и земеползване“.

При необходимост от създаване на временна организация на движението по време на мероприятиято или осигуряване на места за престой и паркиране, организаторът подава заявление 20 дни преди провеждане на събитието. Таксата за извършената услуга се заплаща към Дирекция „Управление и анализ на трафика“

При провеждане на мероприятия, при които се раздават листовки (флаери) организаторът прилага екземпляр или копие от същите към заявлението.

При заявяване за провеждане на пиротехническа илюминация, към заявлението трябва да представят копие на разрешения от Център за планиране и разпределение на въздушното пространство (когато мероприятиято е на открито), от Национална служба за охрана (когато мероприятиято е в близост до сгради на държавни институции), копие на разрешение за употреба на пиротехнически изделия, както и схема за разполагане на пиротехническите изделия.

При провеждане на мероприятия на територията на частни или държавни имоти, организаторът е длъжен да представи писмено съгласие от собствениците на обектите.

Заявления, подадени след посочените срокове се оставят без разглеждане!

#### **4. Резултат от процедурата**

Резултат от услугата е разрешение, подписано от кмета на Столичната община или оправомощено от него длъжностно лице, което се получава лично от подателя на заявлението или от упълномощено от него лице срещу представен документ за самоличност.

За справки: дирекция „Сигурност”, телефони: 9377 397; 9377 323; 9377 232; 9377 473