

Заявяване за записване в приемното време на кмета на Столична община, заместник-кметовете или на секретаря на Столична община

Желанието за прием на граждани и организации се заявява чрез подаване на писмено заявление или съставяне на протокол за устно заявяване за среща.

Заявление за записване в приемно време на кмета на Столична община, заместник-кметовете на Столична община и секретаря на СО може да подаде всяко пълнолетно лице.

Приемането на искането на заявителя за прием, се осигурява:

1. на място в Деловодството на Столична община и Приемната на Столична община;
2. чрез устно заявяване — на телефонен номер 029377 582, като за извършеното се съставя протокол за устно заявяване за среща от служител на отдел „Приемна" в Столична община;
3. по електронен път.

При заявяването по електронен път заявителят има възможност да избере от падащо меню кмета на СО, заместник-кмет или секретаря на СО. Изисква се посочване на телефон и адрес на електронна поща за обратна връзка, на който ще се изпрати информация за статуса на изпълнение на заявлението. Подаването на заявление завършва с въвеждане на генериран 4 - цифрен код от картинка, разположена под бланката за попълване.