

Месечна финансова подкрепа за обучение във висше училище на лица, ползвали социални услуги за резидентна грижа на територията на Столична община

Месечната финансова подкрепа за обучение във висше училище е мярка на Столична община за подпомагане на лица, които са ползвали социални услуги за резидентна грижа на територията на Столична община и продължават обучението си във висши училища.

Финансовата подкрепа има за цел да подпомогне достъпа, продължаването и успешното завършване на висше образование от лица в уязвимо социално положение.

Подкрепата се предоставя под формата на месечно парично плащане за издръжка, свързана с обучението, включително разходи за жилище, храна, транспорт, учебници, учебни материали и други необходими разходи през периода на обучение.

Програмата и Правилата за нейното прилагане са приети с **Решение № 545 по Протокол № 65, т. 18, от 09.07.2026 г. на Столичния общински съвет.**

I. Компетентен орган

Компетентен орган е **кметът на Столична община** или оправомощено от него длъжностно лице.

Финансовата подкрепа се отпуска, отказва, спира, възобновява и прекратява със заповед на кмета на Столична община или на оправомощено от него длъжностно лице.

Заявленията се разглеждат от комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

II. Заявител

Право да кандидатстват за месечна финансова подкрепа имат лица, които отговарят едновременно на следните условия:

1. завършили са средно образование;
2. към момента на навършване на пълнолетие и/или към момента на завършване на средното си образование са ползвали социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа на територията на Столична община;
3. приети са, записани са или се обучават като студенти в акредитирано висше училище в Република България;
4. обучават се или предстои да започнат обучение в редовна форма за придобиване на първа за лицето образователно-квалификационна степен във висшето образование;
5. не са придобили първата за лицето образователно-квалификационна степен;
6. не са отписани от висшето училище и обучението им не е окончателно прекратено.

Право на подкрепа имат както новоприетите и новозаписаните студенти, така и лицата, които към датата на подаване на заявлението вече се обучават във висше училище, ако отговарят на условията на Програмата и Правилата.

Не се допуска отказ за отпускане на финансова подкрепа единствено на основание, че лицето е започнало обучението си преди приемането или влизането в сила на Програмата или Правилата.

III. Срок за подаване на документи

Заявленията се приемат **целогодишно.**

Финансовата подкрепа се отпуска при условията и от началния момент, определени в **чл. 21 от Правилата**, както следва:

1. **по общото правило** — от месеца на подаване на заявлението, ако към този месец са налице всички условия за предоставяне на подкрепата;
2. **за лица, които са приети, но все още не са записани във висше училище** — от месеца на записване, след представяне на документ за записан семестър;
3. **за лица, които към датата на влизане в сила на Правилата вече се обучават във висше училище** — от месеца на подаване на заявлението, но не по-рано от датата на влизане в сила на Правилата.

Финансова подкрепа не се изплаща за периоди преди влизането в сила на Правилата.

Когато заповедта за отпускане на финансова подкрепа е издадена след месеца, от който възниква правото, дължимите суми се изплащат заедно с първото плащане.

IV. Необходими документи

При подаване на заявление на място

Към заявлението се прилагат следните документи:

1. **Заявление-декларация по образец;**
2. копие от диплома за завършено средно образование;
3. документ от висшето училище, удостоверяващ приемане, записване или обучение на лицето;
4. документ от висшето училище, удостоверяващ форма на обучение, образователно-квалификационна степен, курс, семестър и студентски статус;
5. документ, удостоверяващ ползването на социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа на територията на Столична община;
6. декларация, че лицето не е придобило първата за него образователно-квалификационна степен;
7. декларация за задължение за уведомяване при промяна на обстоятелствата;
8. документ за банкова сметка на името на кандидата;
9. нотариално заверено пълномощно — когато заявлението се подава чрез упълномощено лице;
10. други документи, когато са необходими за установяване на обстоятелства от значение за правото на финансова подкрепа.

При подаване на заявление лично самоличността на кандидата се удостоверява по общия ред.

Когато информацията за ползване на социална услуга за резидентна грижа е налична в структури на Столична община или при доставчици на социални услуги на територията на Столична община, тя се установява служебно, доколкото това е възможно.

От кандидата не се изискват документи, които вече са налични в административната преписка или могат да бъдат проверени служебно от компетентните звена на Столична община.

При подаване по електронен път

Заявлението може да се подаде по електронен път, чрез ССЕР или на електронната поща на дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ sudv@sofia.bg

Към заявлението, подадено по електронен път, се прилагат електронни копия на документите, посочени по-горе.

Заявлението и декларациите се подписват по допустимия за електронно подаване ред.

V. Размер и начин на изплащане

Месечната финансова подкрепа е в размер, равен на **минималната работна заплата за страната**, определена с акт на Министерския съвет.

При изменение на размера на минималната работна заплата размерът на финансовата подкрепа се актуализира автоматично от месеца, за който новият размер е приложим.

Всички подпомагани лица получават финансова подкрепа в еднакъв размер.

Финансовата подкрепа се изплаща ежемесечно по банков път по лична банкова сметка на подпомаганото лице.

VI. Срок на предоставяне

Финансовата подкрепа се предоставя за оставащия период на обучение до придобиване на първата за лицето образователно-квалификационна степен.

Подкрепата се предоставя само за периоди, през които лицето отговаря на условията на Програмата и Правилата.

Финансова подкрепа не се изплаща за периоди на прекъсване на обучението, отписване или окончателно прекратяване на обучението.

VII. задължения на подпомаганите лица

Подпомаганото лице представя преди началото на всеки семестър или най-късно до **30 дни след началото му** документ от висшето училище, удостоверяващ:

1. записан семестър;
2. редовна форма на обучение;
3. образователно-квалификационна степен;
4. студентски статус;
5. липса на прекъсване или отписване, когато това се удостоверява от висшето училище.

Подпомаганото лице е длъжно да уведоми писмено дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ в **14-дневен срок** от настъпване на всяка промяна, която има значение за правото на финансова подкрепа, включително:

6. прекъсване на обучението;
7. възстановяване на студентски права;
8. отписване от висшето училище;
9. окончателно прекратяване на обучението;
10. преминаване в друга форма на обучение;
11. преместване в друго висше училище;
12. промяна на специалност, професионално направление или образователно-квалификационна степен;
13. придобиване на образователно-квалификационната степен;
14. промяна на банковата сметка;
15. други обстоятелства, които могат да доведат до спиране, възобновяване или прекратяване на подкрепата.

VIII. Такса

За кандидатстване за предоставяне на месечна финансова подкрепа **не е предвидена такса.**

IX. Място за заявяване

Заявленията се подават чрез дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“.

Адрес за подаване:

Столична община — дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“

Адрес: бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 88, ет. 5 Деловодство

Работно време:

От 09:00 ч. до 17:30 ч.

Заявлението може да се подаде:

1. лично;
2. чрез упълномощено лице;
3. по пощата;
4. по електронен път.

Финансовата подкрепа се предоставя само за периоди, през които лицето отговаря на условията на Програмата и Правилата.

- Заявленията се приемат целогодишно, но началният момент на отпускане се определя съгласно **чл. 21 от [Правила за условията и реда за предоставяне на месечна финансова подкрепа за обучение във висше училище на лица, ползвали социални услуги за резидентна грижа на територията на Столична община](#)**

Кандидатът носи отговорност за верността на декларираните данни и представените документи.

При промяна на обстоятелствата подпомаганото лице е длъжно да уведоми Столична община в 14-дневен срок.